

מחלקת חוזים ומכרזים
טלפון: 09-8894120
פקס: 09-8894915



י"ח אב תשפ"ב
15 אוגוסט 2022

לכבוד
משתתפי המפגש

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי מס' 227/22 - לביצוע סקר עצים ברחבי העיר עבור עיריית הוד השרון - פרוטוקול מפגש מציעים

1. ביום 1.8.2022, בשעה 13:00, נערך מפגש וסיור מציעים, חובה, בקשר עם המכרז שבנדון.
2. עיריית הוד השרון מבקשת להודיע בזאת למציעים שנכחו במפגש זה, כי לאור השאלות שהתקבלו במסגרת שאלות ההבהרה ובחינת העירייה את הסוגיות שלו במסגרתן, המועד האחרון להגשת הצעות במכרז שבנדון נדחה ליום 4.9.2022 בשעה 13:00 וזאת על מנת לאפשר למציעים להגיש הצעותיהם.
3. משתתפי המפגש:
 - 3.1. מוטי דמרי, מנהל אגף שפ"ע;
 - 3.2. עידו רובינשטיין, פקיד היערות העירוני;
 - 3.3. אריה רבינוביץ, סגן מנהל מחלקת גנים ונוף;
 - 3.4. אהרון ברגר, יועץ העירייה למכרז;
 - 3.5. נציגי חברות, עפ"י רשימה הנמצאת במחלקת חוזים ומכרזים;
 - 3.6. הח"מ;
4. להלן סיכום המפגש:
 - 4.1. מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים עברה על מסמכי המכרז, תוך מתן דגש על הנושאים הבאים:
 - 4.1.1. תנאי הסף - כמפורט בסעיף 4 למסמך א' למסמכי המכרז. הודגש, כי כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס למציע באופן אישי (ישות המשפטית אשר מגישה את ההצעה) ולא באמצעות קבלני משנה ו/או צד ג' שהוא והכל כמפורט במסמכי המכרז.
 - 4.1.2. הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז - יש להמציא ערבות בנוסח המעודכן המופיע במסמכי המכרז בלבד ואין לעשות בנוסח כל שינוי שהוא. יש למלא את כתב הערבות באופן דווקני בהתאם להלכת ביהמ"ש בנושא.

4.1.3. **אישור קיום ביטוחים** - על הזוכה במכרז להעביר אישור קיום ביטוחים בהתאם לנספח שצורף למסמכי המכרז בלבד. במידה ויהיה עיכוב בנושא, או שהספק יבצע שינויים מהותיים, תשקול העירייה לבטל את הזכייה ולחלט את ערבות ההשתתפות, כל השגה על אישור זה יש להעביר במועד האחרון לשאלת שאלות הבהרה.

4.1.4. **דרך בחירת הזוכה** - הוסבר על אופן בחירת ההליך - הזוכה בהליך יהיה זה שהצעתו כשירה (עמדה בכל תנאי המכרז ותנאי הסף) והינה הזולה ביותר.

יובהר בזאת כי בכוונת העירייה להכריז על כשיר שני. ההתקשרות עמו תכנס לתוקפה ככל שתקופת הניסיון, עם הזוכה בהליך כאמור בסעיף 3.1.6 לא תהא לשביעות רצונה של העירייה.

4.1.5. **היקף העבודות** - העירייה תוציא הזמנות על היקף של 3000 עצים בהתאם להתקדמות העבודה.

הקבלן הזוכה יבצע פיילוט ראשוני של 1000 עצים לבחינת איכות העבודה הכולל איסוף המידע מהשטח והטמעתה במערכת ה-GIS העירונית מנהל אגף שפ"ע ו/או מי מטעמו יבדוק את איכות העבודה ויעביר הערות לתיקון תוך שבועיים לאחר קבלת הפיילוט.

4.1.6. נקבעה תקופת ניסיון של שלושה (3) חודשים, שבמהלכה תהיה העירייה רשאית – מכל סיבה שהיא הקשורה לפעילותו (בין במעשה ובין במחדל) של המציע – להפסיק את תקופת ההתקשרות. ככל שתהא העירייה מרוצה מתוצאות הפיילוט ועבודת הקבלן, תוציא העירייה הזמנות עבודה עבור יתר העצים ברחבי העיר, כל הזמנת עבודה תעמוד על 3000 עצים.

4.1.7. **שאלות הבהרה** - הובהר, כי כל מידע שנמסר בסיוור המציעים איננו מחייב את העירייה, אלא רק המופיע בפרוטוקול זה ו/או תשובות והבהרות שתשלחנה ע"י הח"מ במענה לשאלות הבהרה.

שאלות הבהרה יכולות להיות מקצועיות, טכניות, משפטיות וכו' ואין העירייה מתחייבת להשיב על איזו מן השאלות. את השאלות יש להעביר כמפורט במסמכי המכרז בלבד בדוא"ל לכתובת הח"מ: Michraz@hod-hasharon.muni.il. יש לוודא קבלת הדוא"ל בטל' מס': 09-8894120 וכן לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.

4.1.8. **פתיחת המעטפות** - פתיחת המעטפות הינה פומבית והיא תיערך במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה "בני עקיבא") בהוד השרון. הודעה מסודרת תצא בהתאם לתקנות, על המציעים לעקוב ולוודא בהתאם.

4.1.9. **חוברת המכרז** - הודגש, כי את חוברת המכרז יש להגיש בחוברת המקור, כולל הערבות וכן כל המסמכים והאישורים הנדרשים, וכן לצרף חוברת העתק, כמו כן, יש לחתום ולהגיש את נספחי החוברת כפי שהועברו אליכם במייל קרי מענה לשאלות הבהרה וסיכום מפגש זה.

5. יודגש, כי מסמך זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ולכן יש לחתום עליו, ועל כל המסמכים הנלווים אליו (ככל שישנם), בכל עמוד ועמוד, ולצרפם למעטפת המכרז בעת ההגשה.

בברכה,



**לירון שטאובר, עו"ד
מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים**

העתקים

יוסי מתתיהו, מנהל אגף שפ"ע ;
מוטי דמרי, סגן מנהל אגף שפ"ע ;
עידו רובינשטיין, פקיד היערות העירוני ;
אריה רבינוביץ, סגן מנהל מחלקת גנים ונוף ;
אהרון ברגר, יועץ העירייה למכרז ;