

נוהל בנושא קבלת מידע פלילי ממשטרת ישראל

1. כללי

- 1.1. ביום 12.7.22 נכנס לתוקפו חוק המידע הפלילי ותקנת השבים תשע"ט-2019 (להלן: "החוק"/ "החוק החדש"), אשר החליף וביטל את חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים התשמ"א-1981.
- 1.2. ככלל, המידע הפלילי יהיה חסוי ולא יימסר אלא לפי הוראות החוק החדש, וזאת אף לא בדרך של תצהיר או שאלון ואף לא אם האדם לו הוא נוגע הסכים למוסרו.
- 1.3. סעיף 42 לחוק קובע אחריות פלילית ואף עונש מאסר על המפר את הוראות החוק האמור ואת הכלל הבסיסי המעוגן בסעיף 3 לחוק, אשר עניינו אי מסירת מידע פלילי.
- 1.4. יובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין הוראות נוהל זה לבין הוראות החוק, הוראות החוק גוברות.

2. מטרות

- 2.1. פירוט ההנחיות לגבי אופן קבלת מידע פלילי על ידי העירייה ממשטרת ישראל אודות אדם המבקש מימושה של זכות שתנתן לו על ידי העירייה, כפי שתוגדר להלן.
- 2.2. פירוט ההנחיות לגבי אופן שקילת המידע הפלילי בטרם מתן הזכות או ביטול הזכות, כפי שמוגדרות בסעיף ההגדרות שלהלן.
- 2.3. פירוט ההנחיות לגבי אופן שמירת המידע הפלילי בעירייה.
- 2.4. פירוט ההנחיות בעניין אופן ההתחשבות בתיקים תלויים ועומדים ככל שישנם לגבי מבקש הזכות.
- 2.5. פירוט מדיניות העירייה במקרים בהם ייבדק מידע פלילי של אדם.

3. הגדרות

- "**החוק**" - "חוק המידע הפלילי ותקנת השבים התשע"ט – 2019".
- "**מידע פלילי**" - מידע מהמרשם הפלילי ומהמרשם המשטרתי.
- "**המרשם הפלילי**" - מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום פלילי.
- "**המרשם המשטרתי**" - מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום משטרתי.
- "**ממונה על הביקורת**" - אדם אשר הוסמך על ידי שר המשפטים לפי סעיף 41 לחוק, לצורך בחינת ההנחיות והנהלים הפנימיים שנקבעו בגופים נותני זכות שחלות עליהם הוראות החוק, אופן השימוש במידע הפלילי ושמירתו, ואופן הפעלת שיקול הדעת לעניין המידע הפלילי.
- "**גופים מבוקרים**" - גופים הזכאים לקבל מידע מהמרשם הפלילי לצורך מתן זכות (להלן: "הארגון"), ובכלל זה משרדי הממשלה, הרשויות המקומיות במדינת ישראל (עיריות, מועצות מקומיות ומועצות אזוריות), חברות ממשלתיות ועוד.

"מתן זכות" - זכות שהארגון מעניק לאזרחים, כולל רישיון, הרשאה, אישור, הכרה, זיכיון, הטבה, תעודה, היתר, מינוי, הסמכה, רישום בפנקס רשמי או העסקה.

"ביטול זכות" - לרבות השעייה, הפקעה, התליה, או סיוג של זכות.

"ממונה מידע פלילי" - הינו עובד בגוף מבוקר, אשר הוסמך על ידי אותו גוף כ"ממונה מידע פלילי".

"מסייע" - הינו עובד בגוף מבוקר אשר הוסמך לקבל מידע פלילי עבור הגוף, וקיבל את אישור המשטרה למילוי התפקיד.

"גורם ממליץ" - היועץ המשפטי לעירייה אשר מתפקידו לבחון את המידע הפלילי המתקבל ולגבש חוות דעת בהקשר של מתן זכות.

"פרט רישום שהתיישן" - פרט רישום פלילי שחלפה לגביו תקופת ההתיישנות לפי החוק.

"פרט רישום שנמחק" - פרט רישום פלילי שחלפה לגביו תקופת המחיקה לפי החוק.

"נוהל לא תקין" - נוהל של הארגון כגוף מבוקר, שאינו עומד בדרישות החוק.

"כספת" - ממשק ממוחשב להעברת מידע בין גופים באופן מאובטח.

"טופס הסכמת מבקש הזכות" - טופס המותאם להוראות החוק, שחתימה עליו מצד מבקש הזכות מהווה תנאי לפניית הארגון למשטרה לשם קבלת מידע פלילי לגביו.

"מכרז רכש" - מכרז לביצוע עסקה בטובין, ביצוע עבודה או רכישת שירותים.

4. חובות העירייה עפ"י החוק החדש

4.1 "ממונה על המידע הפלילי" – העירייה נדרשת למנות עובד לתפקיד של "הממונה על המידע

הפלילי" שיהיה אחראי על ניסוח נוהל פנימי כתוב אשר יסדיר את פעילות העירייה בנושא ויידע את כל בעלי התפקידים הרלוונטיים על קיומו של חוק. אין מניעה שהממונה על המידע הפלילי ישמש גם כגורם ממליץ בתהליכים של שימוש במידע פלילי כמו העסקה או מכרז רכש. יועמ"ש העירייה מינה את הח"מ לעניין זה.¹

4.2 "מסייעים" – בנוסף לממונה, תמנה העירייה, באמצעות יועמ"ש העירייה, באמצעות עובדים לתפקידי "מסייעים" ואלו יבצעו בפועל את כל הפעולות הנדרשות לקבלת המידע הפלילי, לרבות פניה למשטרה, קבלת המסמכים, תיוקם ושמירתם.

א. העירייה נדרשת לקבל את אישור המשטרה עבור כל "מסייע".

ב. כל מסייע יידרש לבצע מעבר על הלומדה המפורסמת באתר משרד המשפטים

<https://lotemdocs.lotem.co.il/WIP/Mishpatim/RISHUM-MEIDA-PLILI->

[.2022/story.html](https://lotemdocs.lotem.co.il/WIP/Mishpatim/RISHUM-MEIDA-PLILI-2022/story.html)

ג. רשימת המסייעים תצורף בנספח ב' לנוהל זה ותעודכן בהתאם לצורך.

¹ למינוי "ממונה על המידע" הפלילי, בשונה מ"מסייע" אינו נדרש אישור של משטרת ישראל

4.3 הנוהל שלהלן נכתב בתיאום עם הגורם אשר הוסמך לעניין ביצוע החוק במשרד המשפטים והוא "הממונה על הביקורת" והוא אשר יפעל מעתה כגורם המנחה והמפקח על פעילות העירייה, וכן כגורם האחראי לדון בתלונות הציבור בנושא. הנוהל שלהלן נוסח בהתאם להנחיות שבחוק החדש וכן בהתאם ל"נוהל לדוגמה" אותו הפיץ משרד המשפטים לרשויות המקומיות ביום 5.7.22.

4.4 מינויו של ממונה על המידע הפלילי בעירייה וכן קיומו של נוהל פנימי כתוב, דהיינו הנוהל שלהלן- הינם תנאי הכרחי לזכאות העירייה לקבל מידע פלילי.

4.5 נוהל פנימי זה יתייחס לתהליך העבודה הנוגע לקבלת המידע הפלילי מהמשרה לעירייה ויפרט את הכללים להגשת בקשה לקבלת מידע, שקילת המידע ואופן שמירתו.

4.6 **נוהל זה לא יחול** על מקרים בהם רשאית העירייה ו/או מי מטעמה לקבל מידע פלילי שלא מכוח החוק החדש אלא **מכוח מקור הסמכה אחר**, כך למשל לצורך תסקירים של עובדים סוציאליים, או במסגרת ניהול הליכים פליליים ע"י התביעה העירונית מכוח הסמכה ע"י היועמ"ש לממשלה, או לצורך מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסיימים², או מכוח חוקים נוספים אשר רלוונטיים להתקשרויות השונות של העירייה ולגביהם, דרך כלל, המידע מתבקש בתצהיר בלבד³.

5. תחולת הנוהל ותחומי הפעילות הרלוונטיים

נוהל זה חל רק ביחס למידע אותו זכאית העירייה לקבל מכוח החוק החדש ובפרט מכוח סעיפים 11 ו-14 לחוק אשר רלוונטיים לעיריות, וכן בהתאם לחוקים מסמיכים נוספים, למשל סעיף 29 לצו המועצות המקומיות (שירות העובדים), סעיף 7(ג) לתקנות הרשויות המקומיות (משמעת) (התאמת הוראות) ועוד, וכמפורט להלן:

5.1 קבלת מידע לצורך העסקה:

א. סעיף 11 וסעיף 25(2) לתוספת הראשונה לחוק מאפשרים ליועמ"ש העירייה, שהינו עובד הרשות, לקבל מידע מהמרשם הפלילי אודות מועמד במכרז לאחת המשרות המנויות בסעיף 170(ב1)(1) לפקודת העיריות⁴ (להלן: "הפקודה"). זאת, לצורך מתן חוות דעתו לוועדת המכרזים בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד.

ב. סעיף 170(ב1)(1) לפקודה מצין את משרת הפקח או עובד בעל סמכויות פיקוח, שהוקנו לו בכתב הסמכה, ובנוסף מפנה לרשימת המשרות הבכירות של הנמצאים בראש המבנה הארגוני ביחידה

² בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות מכוחו
³ חוקים כגון: חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988, חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976, חוק עובדים זרים התשנ"א-1991, חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 וכו'.
⁴ פקודת העיריות [נוסח חדש]

הרלוונטיות, המפורטות בתוספת החמישית לפקודה והן: **מנכ"ל, יועמ"ש, מהנדס העירייה, רופא וטרינר, מזכיר העירייה, מנהל מחלקת חינוך, מבקר, גזבר.**

ג. היקף המידע הפלילי שיתקבל לצורך העסקה הנו מידע פלילי, למעט פרטים שהתיישנו או נמחקו.

ד. עפ"י סעיף 12 לחוק, נדרשת הסכמה בכתב של בעל/מבקש הזכות, על גבי הטופס המצורף לנוהל זה ומסומן כנספח א'.

ה. סעיף 12(ה) לחוק קובע כי משנתן בעל/מבקש הזכות הסכמתו למסירת מידע מהמרשם הפלילי עליו, לא תידרש הסכמתו בשנית לצורך בדיקה תקופתית חוזרת ולצורך קבלת החלטה בדבר נקיטת הליכים משמעותיים עקב עבירה פלילית.

5.2 קבלת מידע לצורך התקשרות במסגרת מכרז

א. סעיף 14(א) לחוק מאפשר לעירייה לקבל מידע מהמרשם הפלילי ביחס **לעבירות המנויות בתוספת הרביעית לחוק⁵**, זאת לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה **בטובין במסגרת מכרז**.

ב. ניתן לקבל מידע אודות: המציע במכרז, בעלי השליטה וגם לגבי נושאי משרה הנוגעים בדבר בגוף המציע, זאת בכפוף לכך שהאדם שהמידע עליו, נתן הסכמתו.

ג. סעיף 14(ג) לחוק מאפשר לעירייה לקבל מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות **בחוזה הכולל ביצוע עבודה או רכישת שירותים במסגרת מכרז**.

ניתן לקבל מידע אודות: המציע במכרז, בעלי השליטה וגם לגבי נושאי המשרה הנוגעים בדבר בגוף המציע, על נותן השירות או מבצע עבודה נשוא ההתקשרות, זאת בכפוף לכך שנתנו הסכמתם.

ו. היקף המידע הפלילי שיתקבל לצורך התקשרות במסגרת מכרז הנו מידע פלילי כאמור בסעיף א' לעיל, למעט פרטים שהתיישנו או נמחקו.

6. מתן ההסכמה לקבלת מידע פלילי

6.1 בכל המקרים המפורטים בסעיף 5 לעיל נדרשת הסכמה של האדם שהמידע נוגע לו.

6.2 ההסכמה רלוונטית רק כאשר העירייה מלכתחילה זכאית לקבל את המידע הפלילי עפ"י החוק. כלומר, **ההסכמה לבדה לא יוצרת את הזכות לקבל מידע פלילי או לשנות את היקפו**.

⁵ **החוקים המפורטים בתוספת הרביעית:** חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין; חוק ניירות ערך; חוק התחרות הכלכלית; חוק איסור הלבנת הון; חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003.

- 6.3 ההסכמה תינתן ע"י האדם שהמידע נוגע לו וזאת על גבי הטופס המצורף לנוהל זה ומסומן כנספח א'. החתמה על טופס ההסכמה הינה תנאי לפניית העירייה למשטרה.
- 6.4 על אגף משאבי אנוש לפעול באופן הדרגתי להחתמתם של כלל עובדי העירייה בתפקידים הנדרשים, לרבות אלה המכהנים כבר בתפקידם ולא חתמו בעת קליטתם לרשות על טופס הסכמה כאמור.
- 6.5 סירב אדם לחתום על טופס ההסכמה - העירייה רשאית שלא להיעתר לבקשתו.
- סירב בעל תפקיד מכהן לחתום על טופס הסכמה כפי שנדרש בהתאם לסעיף 6.4, רשאית העירייה לפעול בהתאם לקבוע בסעיף 6(א) לחוק. קרי, העירייה רשאית להודיע לבעל התפקיד כי בכוונתה לבקש מידע פלילי בעניינו תוך תקופה מסוימת, בסמוך למועד הגשת הבקשה לקבלת מידע או להודיע לבעל התפקיד כי נמסר מידע פלילי בעניינו, תוך תקופה מסוימת, בסמוך למועד הגשת הבקשה לקבלת מידע.
- 6.6 העירייה תהא זכאית לשקול מידע פלילי לשם חידוש זכות, לערוך בחינה תקופתית חוזרת של הזכאות להחזיק בזכות וכן לשם קבלת החלטה בדבר נקיטת הליכים משמעותיים עקב ביצוע עבירה פלילית (להלן: "בחינה חוזרת").
- 6.7 לצורך בחינה חוזרת אין צורך להידרש לקבל פעם נוספת את הסכמתו של מבקש הזכות, ככל שקיים בידי העירייה כתב הסכמה חתום על ידו.
- 6.8 בעניינם של פקחים תערך בחינת תקופתית חוזרת תערך אחת לשנה.
- 6.9 בעניינם של בעלי משרות בכירות תערך בחינה תקופתית חוזרת אחת לשנה.

7. שיטת העבודה של העירייה:

7.1 אופן קבלת המידע לצורך העסקה-

- א. במקרים בהם זכאית העירייה לקבל מידע (פקחים ותפקידים בכירים), באחריות אגף משאבי אנוש (להלן גם: "הגורם המגייס") להחתים את המועמד על הטופס המצורף לנוהל זה ומסומן **כנספח א'.**
- ב. בהתאם לנהל המעודכן מיום 23.11.2022 אותו הפיץ משרד המשפטים נקבע כי **באחריות מנהל/ת משאבי אנוש** לוודא שהטופס ישולב במסמכים הרלוונטיים המיועדים למילוי ע"י המועמד (במשרות הרלוונטיות), אם באתר המקוון ואם באמצעות המסמכים הרלוונטיים שנשלחים למילוי על ידי המועמד.
- ג. באחריות אגף משאבי אנוש להעביר למי שהוגדר כ"מסייע" את רשימת המועמדים כולל טפסי ההסכמה כשהם חתומים בצרוף צילום של תעודות הזהות, זאת לצורך בקשת מידע פלילי מן המשטרה.

- ד. באחריות המסייע לפנות למשטרה לצורך קבלת מידע פלילי עבור המועמדים באמצעות כספת ממוחשבת או בפנייה ידנית לשליחת המידע בדואר רשום.
- ה. לגבי מועמדים ללא רישום פלילי יועבר אישור לגבי "חוסר רישום פלילי" מצד המסייע לאגף משאבי אנוש.
- ו. ככל שמתקבל רישום מידע פלילי לגבי מועמד, הרישום יודפס ויועבר ליועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו בלשכה המשפטית (להלן גם: "הגורם הממליץ") לצורך בחינה ראשונית של המידע בהקשר לגיוס לתפקיד המיועד.
- ז. ככל שהגורם הממליץ מחליט שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי גיוס המועמד הוא יפנה לגורם המגייס לצורך זימון המועמד עם **כל המידע המפורט הקיים ברשותו** – הסדר מותנה חתום, טיוטת כתב אישום, כתב אישום, הכרעת דין וגזר הדין.
- ח. **על בסיס המידע אשר יתקבל**, יגבש הגורם הממליץ חו"ד מפורטת בהתאם לאמות המידה הקבועות בחוק וכפי שיפורט להלן. חו"ד זו אשר תכלול את השיקולים להמלצה, בלא גיליון הרישום הפלילי, תועבר לגורם המגייס ותתויק בתיק המכרז ולאחר קבלת המועמד לעבודה, תתויק בתיקו האישי. במקביל תתויק חוות הדעת ותשמר אצל הגורם הממליץ.
- ט. בהסתמך על חוות הדעת של הגורם הממליץ, יקבל הגורם המגייס החלטה על העסקה/אי העסקה של המועמד. החלטה זו, כולל השיקולים להחלטה, בלא גיליון הרישום הפלילי, יתועדו ויישמרו במשאבי אנוש של הארגון, בנפרד מתיק העובד/ת, ותתויק בתיק המכרז.
- י. במהלך מינוי למשרה המנויה בתוספת החמישית לפקודה (מנכ"ל, יועמ"ש, מהנדס העירייה, רופא וטרינר, מזכיר העירייה, מנהל מחלקת חינוך, מבקר, גזבר) או למשרת פקח, תונח בפני ועדת המכרזים הדנה בעניין, חוות דעתו של יועמ"ש העירייה בדבר קיום הרשעה או תיק שממתין לביורר דין בעניינו המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד.
- יא. במהלך מינוי למשרת יועץ משפטי תונח בפני ועדת המכרזים לבחירת עובדים בכירים חוות דעת כאמור, על ידי היועץ המשפטי של משרד הפנים. ככל שהחליטה ועדת המכרזים בניגוד לחוות דעתו של היועץ המשפטי, תחליט המועצה בעניין מינוי אדם למשרה כאמור.
- יב. כל המסמכים שהתקבלו, הכוללים מידע פלילי חסוי, ייגרסו על ידי הגורם המוסמך שקיבלם לידיו, עם סיום תהליך קבלת החלטות לגבי המועמד /ספק המידע היחיד שישמר הינו חו"ד של הגורם הממליץ אשר תישמר אצלו באופן מאובטח וההחלטה של הגורם המגייס אשר תישמר באגף משאבי אנוש באופן מאובטח.
- יג. מובהר כי אין לכלול שאלות לגבי העבר הפלילי במסמכי הקבלה/מכרזי כוח אדם בכל מקרה אחר שבו הדבר אינו אפשרי מכוח חוק אחר.

יד. עוד מובהר כי האמור לעיל אינו רלוונטי ואינו חל על תהליכי העבודה ביחס לעבירות מין והעסקה במוסדות חינוך וכיוצ"ב.

7.2 אופן קבלת מידע לצורך מכרז-

א. על פי סעיף 14 לחוק, רשאית העירייה לקבל מידע פלילי מהמשטרה על אדם שמבקש להתקשר עמה בחוזה לביצוע **עסקה בטובין במסגרת מכרז** וכן ניתן לקבל מידע פלילי גם ביחס **למציע במכרז, בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר** בגוף המציע.

ב. במקרה של חוזה הכולל ביצוע עבודה או רכישת שירותים במסגרת מכרז, על פי החוק, רשאית העירייה לקבל מידע פלילי מהמשטרה לשם התקשרות גם ביחס למציע במכרז, בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר בגוף המציע וכן ביחס לנותן השירות או מבצע העבודה נושא ההתקשרות.

ג. באחריות מחלקת חוזים ומכרזים לצרף לכל מכרז מהמכרזים המפורטים לעיל, את טופס ההסכמה המצורף לנוהל זה ומסומן כנספח א' ולקבוע מי מבעלי התפקידים המפורטים בסעיף 14 לחוק נדרש לחתום על המסמך.

ד. לעירייה תהיה שמורה הזכות להשתמש בטופס ההסכמה ולבקש את המידע מהמשטרה.

ה. במכרזים בהם העירייה תחליט לעשות כן, באחריות מנהל המכרז במחלקה המקצועית להעביר ל"מסייע" את רשימת המציעים ואת טפסי ההסכמה החתומים וצילום ת"ז לצורך בקשת המידע מהמשטרה. באחריות המסייע יהיה לפנות למשטרה לצורך קבל המידע באמצעות כספת ממוחשבת או בפניה ידנית לשליחת המידע בדואר רשום.

ו. לגבי ספקים ללא אישום פלילי יועבר אישור לגבי "חוסר רישום פלילי" מצד המסייע למנהל המכרז במחלקה המקצועית.

ז. במקרים בהם פנתה העירייה למשטרה והתברר כי קיים רישום פלילי – יודפס הרישום ויועבר לגורם הממליץ לצורך בחינה ראשונית של המידע בהקשר לבחינת הספק.

ח. במידה והגורם הממליץ מחליט שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי השתתפות הספק במכרז, הוא יפנה למנהל המכרז במחלקה המקצועית לצורך פניה לספק על מנת לקבל ממנו את כל המידע המפורט הקיים ברשותו – כתב אישום, הכרעת דין וגזר הדין.

ט. על בסיס המידע אשר יתקבל, יגבש הגורם הממליץ חו"ד מפורטת בהתאם לאמות המידה הקבועות בחוק וכפי שיפורט להלן. חו"ד זו אשר תכלול השיקולים להמלצה, תועבר אל מנהל המכרזים ובמקביל תתויק ותשמר אצל הגורם הממליץ.

י. אין באמור כדי לגרוע מזכות העירייה לקבל מידע מכוח מקור הסמכה אחר (כמפורט בסעיף 4.2 לנוהל זה).

7.3 אמות מידה ואופן שקילת המידע לצורך העסקה או לצורך התקשרות עם ספק במכרז-

- א. המידע הפלילי לצורך העסקה או לצורך התקשרות במכרז יבחן על ידי הגורם הממליץ בהתאם לזיקה ורלוונטיות של העבירה אל התפקיד המיועד או אל השירות נשוא המכרז.
- ב. בחינת הזיקה כאמור תתבצע בעזרת אמות המידה המפורטות בסעיף 36(א) לחוק, ואלו כדלהלן:
1. מהות העבירה וחומרתה, לרבות סוג העבירה והערך החברתי שנפגע מביצוע העבירה;
 2. הזמן שחלף מיום ביצוע העבירה;
 3. גיל האדם ביום ביצוע העבירה;
 4. קיומם של פרטי רישום פלילי או משטרתי נוספים, מספרם ומהותם.
 5. האינטרס הציבורי שבשלו נמסר המידע;
- ג. בנוסף לשיקולים המפורטים לעיל, קובע סעיף 36(ב) לחוק כי על מקבל המידע לשקול את הזיקה בין המידע הפלילי על האדם לבין הזכות המבוקשת, ולהתחשב בשיקולים הבאים:
1. החובות והאחריות הכרוכות בזכות המבוקשת;
 2. החשש, אם קיים, לפגיעה בשלמו או בביטחונו של אדם, בשלום הציבור או בביטחונו או ברכוש;
 3. מידע על שיקומו של האדם ונסיבותיו האישיות, ככל שביסס אותן לפני מקבל המידע.
- ד. ביחס לתיקים הממתינים לבירור דין (להלן: "תיקי מב"ד") קובע סעיף 36(ד) לחוק כי בהעדר מידע פלילי אחר על אדם, לא תימנע ממנו זכות או תבוטל זכות שהוא מחזיק בה, רק בשל תיק מב"ד שטרם הוגש בו כתב אישום, אלא אם כן מתקיימים שני אלה:
1. לרישום המשטרתי יש זיקה לזכות;
 2. מפאת חומרת העבירה, לא ראוי, לדעת הגורם המחליט, שמבקש הזכות או בעל הזכות יחזיק בה עד להשלמת הליכי החקירה והמשפט.
- החלטה למניעת זכות מאדם בשל תיק מב"ד, תתקבל רק באישור בכתב של היועץ המשפטי של העירייה לאחר שעיין בעצמו בכל החומר הרלוונטי.
- ה. שימוש במידע פלילי ממקור לא מוסמך – בהתאם לסעיף 38 לחוק אין לשקול ואין להשתמש במידע אשר העירייה לא הייתה רשאית לקבלו (למשל מידע אשר התקבל בטעות או מהתקשרות או מאדם אחר או מהיכרות אישית).
- ו. באחריות בעל התפקיד שמקבל את ההחלטה לגבי מקבל הזכות, לתעד באופן מפורט את השיקולים למניעת הזכות, כך שלא ניתן יהיה לטעון שהזכות נמנעה עקב שימוש במידע פלילי שהעירייה לא הייתה רשאית לקבלו.

7.4 אופן שמירת המידע הפלילי אשר התקבל לצורך העסקה או צורך התקשרות עם ספק במכרז-

- א. בבקשות ידניות- עד למעבר העירייה להגשת כל הבקשות למידע באמצעות "כספת" ממוחשבת, המידע אשר יתקבל באופן ידני, ישמר בלשכתו של "המסייע" בתוך ארון המיוחד לכך כשהוא נעול במפתח שיהיה עם כל העתקיו בידי "המסייע" בלבד. **המידע יארז בצורה ראויה ויסומן בצורה ברורה כמידע חסוי עפ"י הדין.**
- ב. כספת ממוחשבת- להשלמת אבטחת המידע ושמירתו כמידע חסוי, הקובץ של כל המידע אשר יתקבל מהמטרה ישמר תמיד כקובץ נעול, באופן שיאפשר גישה בלעדית עם סיסמה רק למסייע ולגורם הזכאי לקבלת המידע.
- ג. עם סיום תהליך קבלת החלטות לגבי המועמד/ספק שקיים מידע פלילי לגביו ייגרסו המסמכים הכוללים מידע פלילי חסוי ויימחק הקובץ שיגיע מהמטרה באמצעות "הכספת".
- ד. המידע היחיד שיישמר בעירייה הינו חו"ד הגורם הממליץ וזו תישמר אצלו באופן מאובטח, וכן תשמר ההחלטה המנומקת של הגורם המגייס/מנהל המכרז במחלקה המקצועית אשר תישמר באופן מאובטח באגף משאבי אנוש.
- ה. הגורם המסייע יערוך רישום ומעקב בטבלה המתעדת את בקשותיו לקבלת רישום פלילי ממשטרת ישראל; לקבלת חוות דעת מהגורם הממליץ וכן גריסת הגליונות הרישום הפלילי ומחיקת הקבצים ממערכת "הכספת".

8. אחריות

"הממונה על הביקורת" אחראית ליישום הוראות נוהל זה.


9. פרסום נוהל וסייגים לפרסום

בהתאם לסעיף 6 לחוק חופש המידע תשנ"ח-1998, הנוהל יובא לידיעת הציבור ויפורסם באתר האינטרנט העירוני.

10. מועד ריענון הנוהל

הנוהל ירוען אחת לשנה.

למען הנוחות, מצורף לנוהל זה תרשים של הפעולות שעל העירייה לבצע לצורך קבלת מידע פלילי על אודות מועמד לצורך העסקה או לצורך התקשרות במכרז, מסומן כנספח ג'.


קֶרֶן נַחְמַן מִישְׁאֵלֶנֶף, עו"ד
הממונה על המידע הפלילי בעיריית הוד השרון

נספח א'

טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותנת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) לעיריית הוד השרון לשם מינוי במכרז למשרות המנויות בסעיף 171(ב1) לפקודת העיריות [נוסח חדש]/לשם התקשרות במכרז **(יש לסמן את המטרה הרלוונטית)**.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליו.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאית לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותרת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____

⁶ טופס זה הינו בהתאם לנוסח שבתוספת השלישית לחוק המידע הפלילי ותקנות השבים התשע"ט - 2019

נספח ב'

רשימת מסייעים

הדר קיאסל, ת.ז. 039723820, אגף משאבי אנוש, מנהלת מחלקת מכרזים.

נספח ג'

תרשים פעולות של העירייה לבצע לצורך קבלת מידע פלילי:

