

07 מאי 2024
כ"ט ניסן תשפ"ד

מכרז פומבי מס' 46/24 מנהל/ת מדור חינוך סביבתי במחלקת קיימות, אגף שפ"ע

עיקרי התפקיד:

- ריכוז תחום החינוך הסביבתי באופן מלא בעירייה, לרבות הטעמת נושאי הסביבה והקיימות בכלל והחינוך הסביבתי בפרט ברמה האידיאולוגית והמעשית.
- הטמעת נושא איכות הסביבה והקיימות במוסדות החינוך השונים בעיר, כולל פיתוח והובלת פרויקטים סביבתיים- חינוכיים במוסדות החינוך
- ייעוץ, הנחייה וליווי מוסדות חינוך, עובדי הוראה וגופים העוסקים בתחום החינוך ברשות המקומית בנושאי איכות סביבה במסגרות החינוך הסביבתי הפורמאלי והבלתי פורמאלי.
- ליווי והנחיית בתי ספר וגנים לתהליך הסמכה למוסד חינוכי ירוק.
- ייזום וארגון אירועים, הרצאות, השתלמויות, סיורים ופעילויות בנושא סביבה וקיימות למוסדות החינוך.
- ייזום, פיתוח והובלת פרויקטים סביבתיים- חינוכיים במוסדות החינוך
- אחריות על כתיבת והפצה של חומר חינוכי הסברתי למוסדות חינוך וציבור, סיקור מיזמים ופעילויות סביבתיות והפצתן לעיתונות המקומית.
- מילוי קולות קוראים, ליווי ומעקב אחר ביצועם בפועל.
- קשר מול משרדי הממשלה וגופים ציבוריים.
- הכנת תכנית עבודה, תקציב שנתי, קביעת יעדים, בקרה על ביצוע והפקת דוחות פעילות.
- ביצוע מטלות נוספות כלל שיידרשו ע"י הממונה.
- **איוש המשרה החל מספטמבר 2024.**

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה – חובה.
- תעודת הוראה/תואר אקדמי מוכר בחינוך/ לימודי סביבה/ מדעי הסביבה/ קיימות או כל תואר רלוונטי אחר שעיקר עיסוקו בנושאים סביבתיים, אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג או שקיבל הכרה מהאגף להערכת תארים אקדמאים מחו"ל - יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של שנתיים לפחות בתחום החינוך הסביבתי בארץ ו/או עבודה עם קהילה ו/או הובלת פרויקטים חינוכיים- סביבתיים.
- רקע וניסיון בחינוך והדרכה - יתרון
- ניסיון בכתיבת תכניות לימודים ומערכי שיעור - יתרון

דרישות נוספות:

- הבנה וידע נרחבים בתחומי איכות הסביבה וקיימות.
- יכולת לקדם פרויקטים באופן עצמאי והבאתם לידי מימוש.
- מחויבות אישית לקידום נושאי הסביבה ברשות.
- נכונות לעבוד בשעות גמישות ונסיעות ברחבי העיר.
- ידיעת השפה העברית על בוריה, ידיעת השפה האנגלית - יתרון.
- שליטה טובה בתוכנות Office.
- בעלת רכב ורישיון נהיגה בתוקף.

- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש מעולים, עמידה בלחץ, עבודה בצוות.

היקף המשרה: 100%.

תקן: מנהל/ת מדור

אופן העסקה: 7-9 בדירוג המינהלי, 37-39 בדירוג המוחר

כפיפות: למנהלת מחלקת קיימות

אגף/מינהל: שפי"ע

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)

תעודות/אישורים המעידים על השכלה

אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה

מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך)

המלצות

צילום תעודת זהות

צילום רישיון נהיגה + רכב

אישור על היעדר עבירות מין (יש לקבל טופס הפניה למשטרה מאגף משאבי אנוש)

טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה' 23/05/2024 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משו"ב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזמנו לוועדת בחינה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103



כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,
אגף משאבי אנוש