

03 פברואר 2025
ה' שבט תשפ"ה

מודעת דרושים מס' 322/25 לתפקיד עובד/ת סוציאלי/ת לאזרח ותיק באגף לשירותים חברתיים

תיאור התפקיד:

- מטפל בלקוחות זקנים במטרה לשפר את תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי, ע"י ייעוץ טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלוונטיים עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע
- פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והאגף לשירותים חברתיים
- מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי האגף וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה
- משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפולו באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות
- מקיים מפגשים ושיחות עם הזקנים לצורך איתור וטיפול
- מקיים קשר עם הזקנים במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול
- נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו
- מפעיל, מדריך ומנחה עובדים סמך-מקצועיים ומתנדבים (לאחר שקיבל הכשרה מתאימה לכך)
- מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת
- מנהל רישום ומעקב אחר התכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ועפ"י כנדרש
- משתתף בוועדות בדיונים בהתאם להנחיות הממונים עליו
- מפעיל חוקים ותקנות רלוונטיים לצורכי הטיפול
- חבר פעיל בצוות הזקן כולל בקביעות סדרי עדיפויות בצוות ושותף באחריות הכוללת לאוכלוסייה

תנאי סף:

השכלה:

- בעלת/ת תואר בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

ניסיון מקצועי:

- ניסיון בעבודה עם קשישים - יתרון

כישורים:

- אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת קבלת החלטות, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, יכולת למידה טובים מאוד ונכונות ללמידה. כמו כן ובנוסף - כושר ארגון ומשימתיות ברמה גבוהה, עצמאות ויכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת עבודה בצוות, בעלת/ת תפיסת שירות לציבור ויחסי אנוש מעולים, כושר בכתב ובעל-פה.

היקף המשרה - 50-100%.

דרוג ודרגה: דרוג העובדים הסוציאליים – בהתאם לנתונים אישיים

כפיפות – מנהלת האגף לשירותים חברתיים או מי מטעמה.

תקן: עו"ס לזקן

אגף: שירותים חברתיים

ההעסקה מותנית בעמידה בנהל איסור ניגוד עניינים

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103



מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים בעברית
תעודות השכלה
תעודת רישום בפנקס העו"ס
המלצות
צילום מתעודת זהות
טופס פרטי מועמד (אתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו למייל: enosh@hod-hasharon.muni.il

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של הצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה, בהתאם לשיקול דעתה.
הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין.
כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

הליך הגשת המועמדות כולל הגשת מועמדות באמצעות המייל ומיון מוקדם, כלל שיידרש.

על החתום,

אגף משאבי אנוש