

06 פברואר 2025
ח' שבט תשפ"ה

מכרז פומבי מס' 09/25 לתפקיד סגן/ית מהנדסת העיר

עיקרי התפקיד:

- ניהול מחלקות מטה במינהל הנדסה - סיוע בטיפול תחומי אחריות של מהנדסת העיר כהגדרתם בחוק מהנדס רשות מקומית, בתחומי תכנון עירוני אסטרטגי ומפורט, התחדשות עירונית, הניהול, התיאום והביצוע של פרויקטים בתחום הבניה הציבורית.
- קידום תכנון אסטרטגיה ויוזמות עירוניות – בכל מנעד כלי ההתערבות של ההנדסה העירונית (מאסטרטגיה לביצוע) תוך מתן דגש על פיתוח כלכלי, פרוגרמה מותאמת לצרכי ציבור.

תיאור התפקיד:

ניהול במטה מינהל הנדסה

- אחריות ניהולית ומקצועית שוטפת על מחלקות מטה במינהל הנדסה – כגון מזכירות הועדה המקומית, מאגרי הנתונים ההנדסיים, נכסים והכנסות, מוקד הנדסי התקשרויות וכד'
- סיוע בניהול מנהלי האגפים והמחלקות במינהל הנדסה, לרבות קבלת דיווחים ועדכונים, סיוע בפתרון בעיות מקצועיות ומנהליות, פיקוח ובקרה על עבודת מחלקות ההנדסה השונות ודיווח למהנדסת העיר.
- תיאום ממשקי מינהל הנדסה עם אגפי העירייה השונים בדגש על מינהל תפעול, חכ"ל, תאגיד המים, אגף רכש והתקשרויות ועוד.
- הובלת הכנת תוכנית עבודה מקושרת תקציב שנתית ורב שנתית של מינהל הנדסה בהתאם לסדרי העדיפות העירוניים, מול מנהלי האגפים במינהל. לרבות בקרה על הוצאתן לפועל ע"פ התקציב המאושר.
- ריכוז תהליכי הכנת מכרזים ופיקוח על תהליכי ההתקשרות של מינהל הנדסה עם מתכננים ויועצים חיצוניים.
- ריכוז תחום מבנים מסוכנים
- מילוי מקום מהנדסת העיר בהעדרה בשגרה ובחירום.

קידום אסטרטגית תכנון ויוזמות עירוניות

- אחריות ניהולית ומקצועית על התכנון האסטרטגי והכוללני לרבות פרוגרמות עירוניות, כושר נשיאה של תשתיות ציבוריות, כלכלה עירונית וכד' באמצעות ניהול מודל נתונים עירוני הנגזר מתכנית המתאר ותכניות מוסדות תכנון מחוזיים וארציים בתחום השיפוט של העיר.
- יצירת אינטראקציה בין הדיסציפלינות השונות לרבות היבטי תנועה, פיתוח, פרוגרמה, עיצוב, רישוי וכיוצ"ב מול גורמי המקצוע העירוניים.
- לזוי ומענה מקצועי לתכניות רוחביות כמו למשל תכניות מתאר ארציות, תכניות לתשתיות לאומיות (לרבות תחב"צ ומערכות הסעת המונים) תכניות מתאר עירוניות, ותכניות אב (כגון תחבורה, פיתוח וכד').
- קידום הפרוגרמה העירונית בהתאם לתכנית המתאר הכוללנית כולל הקצאות ומעקב ובקרה.
- ניהול מערך פרויקטים התומכים בפיתוח הכלכלי של העיר משלב הייזום ועד לביצועם. ניהול וליווי פרויקטים עירוניים מורכבים.
- מטלות נוספות ככל שיידרשו ע"י מהנדסת העיר.

תנאי הסף:

השכלה:

- תואר הנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחומים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים – חובה.
- תואר שני בתחומי מינהל עסקים – יתרון.
- תעודת מהנדס / אדריכל רשוי – יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות בתחום עיסוק המשרה - חובה.

ניסיון ניהולי:

- ניסיון של 3 שנים בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- שליטה בתוכנות של ניהול פרויקטים – יתרון.
- ניסיון בתכנון ובביצוע פרויקטים בתחום פיתוח תשתיות והקמת מבנים (מבני ציבור ומגורים) – יתרון.
- שליטה מלאה בתוכנות ה OFFICE
- עבודה בשעות לא שגרתיות
- כושר הבעה בכתב ובע"פ.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת קבלת החלטות, יכולת עבודה בתנאי לחץ ועמידה במשימות בלתי מתוכננות, נכונות וזמינות לעבודה מעבר לשעות הפעילות הרגילות עפ"י הצורך, יכולת עבודה עם גורמי חוץ.

היקף המשרה - 100%

כפיפות – מהנדסת העיר

תקן: סגן מנהל מינהל

דרוג ודרגה: העסקה בחוזה אישי 60-70% משכר מנכ"ל בהתאם לאישור משרד הפנים.

העסקה מותנית בעמידה בנהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)

תעודות/אישורים המעידים על השכלה

אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך)

המלצות

צילום תעודת זהות

צילום רישיון נהיגה + רכב

טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם עד ליום ה' 13/02/2025 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

בהתאם להנחיות משרד הפנים מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו מבחני מיון במכון אבחון.
8 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב ראיונות מול חברי הועדה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש