

ה' חשוון, תשפ"ה
06/11/2024

הנדון – נוהל הגשת בקשות העברה חטיבה ותיכון

בקשות העברה ניתן להגיש לאגף החינוך במועדים אשר יפורסמו מראש בפורטל החינוך/אתר העירייה של הוד השרון.

וועדת העברות דנה בבקשות העברה בין בתי הספר לקראת שנה"ל הבאה בשני מועדים קבועים ובהתאם לכך תשובות לבקשות ישלחו במייל להורים במועדים הבאים:

1. בקשות אשר יוגשו עד ל- 15 במאי – תשובה לבקשה תשלח במהלך חודש יוני.
2. בקשות אשר יוגשו בין 15.5 ועד ה- 30.6 – תשובה לבקשה תשלח במחצית השנייה של חודש יולי.

בקשות העברה אשר יוגשו לאחר ה- 30 ביוני ידונו במהלך שנה"ל הבאה, לאחר חגי תשרי.
את בקשת העברה יש להגיש באמצעות טופס בקשת העברה, אשר נמצא בפורטל החינוך, תחת מאגר הטפסים > טפסים לבתי הספר.

לטופס הבקשה יש לצרף:

*נימוק לבקשה

*2 גיליונות ציונים אחרונים של התלמיד/ה

*צילום ת.ז של אחד ההורים – כולל ספח פתוח

בקשה בגין שינוי כתובת – יש להמציא מסמך המעיד על כתובת חדשה: ספח ת.ז עם הכתובת החדשה, חוזה רכישה/שכירות דירה, טופס תשלום ארנונה אחר וכל מסמך אחר שיידרש ע"י יח' הרישום. בכל מקרה של ספק בנושא המגורים, תהיה הרשות רשאית לאמת את הנתונים בשטח באמצעים העומדים לרשותה.

הורים שאינם מתגוררים באותה כתובת יציגו צילום ת.ז של שני ההורים וימלאו טופס הצהרה להורה עצמאי. (הטופס נמצא בפורטל החינוך של עיריית הוד השרון)

לתלמידים העולים לשכבות ז' וי' –

לפני מילוי בקשת העברה – יש לבצע רישום לביה"ס אליו משויך/כת התלמיד/ה.

ועדת העברות לא תידון בבקשות של תלמידים שלא ביצעו רישום.

בקשות העברה שיוגשו ללא כל המסמכים לא ידונו בוועדת העברות

לא תתקבלנה בקשות העברה על רקע איחוד אחים.

שינוי כתובת ללא אסמכתא על מנת להשתייך לביה"ס מסוים הוא עבירה על החוק.