



01 אפריל 2025  
ג' ניסן תשפ"ה

## מודעת דרושים מס' 333/25 - לתפקיד מ"מ תומכי/ות חינוך כיתתיים/יות לחינוך מיוחד בבתי ספר באגף החינוך

סיוע לפעילות הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל ילד/תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.

### תיאור תפקיד:

- הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות הפארא-רפואי והנהלת בית הספר.
- ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בבית הספר ומחוץ לכותלי בית הספר, במסגרת שעות הלימודים.
- סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם.
- דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים.
- סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה.
- השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר, על פי הנחיות הנהלת בית הספר.
- הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו.
- קבלת הדרכה והנחייה ממדריכי החנ"מ והמחנך.
- ארגון הכיתה לאחר יום לימודים.
- סיוע בפעילויות לטיפוח הקשרים החברתיים בין תלמידי הכיתה בתיאום עם הצוות המקצועי.
- השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים.
- השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות על אירועים חריגים.
- ביצוע כל מטלה נוספת עפ"י דרישת הממונה.

### תנאי סף:

#### השכלה:

- 12 שנות לימוד.

#### הכשרה:

- סיום בהצלחה קורס עזרה ראשונה.

#### דרישות נוספות:

- עברית ברמה גבוהה

#### רישום פלילי:

- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע.



### הגבלת כשירות:

לפי סעיף 11 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969:

- עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
- העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה
  - הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה
  - הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
  - הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

### מספר משרות: 3

היקפי המשרות: 80%, 76%, 55%

דרגת השכר: 5-8 בדרוג המנהלי

תקן: מ"מ תומך/ת חינוך מיוחד – עד לאיוש במכרז כדין

כפיפות: מינהלנית אגף החינוך/מנהל/ת בית הספר

אגף: חינוך

### מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)

תעודות/אישורים המעידים על השכלה

המלצות

צילום תעודת זהות

טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

אישור על היעדר עבירות מין

אישור על היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו למייל:

[enosh@hod-hasharon.muni.il](mailto:enosh@hod-hasharon.muni.il)

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של הצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה, בהתאם לשיקול דעתה.

הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

הליך הגשת המועמדות כולל הגשת מועמדות באמצעות המייל ומיון מוקדם, כלל שיידרש.

על החתום,

אגף משאבי אנוש