

28, אוגוסט 2025

**מודעת דרושים מס' 452/25 לתפקיד מ"מ עו"ס נערות במצוקה באגף לשירותים חברתיים
החלפה לחופשת לידה**

תיאור התפקיד:

- אחריות על איתור ויצירת קשר עם נערות הנמצאות במצבי משבר ומצוקה.
- פיתוח והובלה של מענים טיפוליים לנערים, נערות, צעירות וצעירים בגילאי 13-26 בנושאים הקשורים למעגלי החיים- מוגנות, שייכות משפחתית, השכלה, תעסוקה, מיצוי זכויות, כישורי חיים, זהות ושייכות וכד'.
- איתור ויישוג בני נוער, צעירות וצעירים.
- התערבות במצבי משבר.
- טיפול פרטני ו/או קבוצתי בנערות ונערים במטרה לשפר את תפקודן האישי, משפחתי וחברתי.
- קיום קשרים עם משפחת הנערה, גורמים מטפלים במחלקה ועם שירותים בקהילה ומחוצה לה, הכל בהתאם לצורכי הנערות והנערים
- קיום קשר עם משפחת הנערה.
- במידה וקיים צורך, הפניית הנערה למסגרת חוץ ביתית ושמירה על הקשר עם הנערה, עם משפחתה ועם המסגרת אליה הופנו.
- איתור צרכים ובעיות בקהילה הנוגעות לכלל הנערות/ים בכלל ולנערות/ים שבטיפול בפרט, והצגתן לממונים.
- ייעוץ לבעלי תפקידים וגורמים בקהילה המקיימים קשר עם נערות/ים.
- ביצוע העבודה לפי תכנית עבודה.
- ניהול רישום מקצועי ופירוט העבודה והפעילות לגבי כל מקרה ומקרה ודיווח לממונים כנדרש.
- השתתפות בוועדות ובדיונים הרלוונטיים לנושא בתיאום ובהנחיית הממונים.
- קבלת הדרכה קבועה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- עובדת/ סוציאלית/ בעלת תואר בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

ניסיון מקצועי:

- עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בתחום המגדר ו/או גיל ההתבגרות.

דרישות נוספות:

- המתקבלים לתפקיד יחויבו לעבור קורסים והשתלמויות הקשורים לתפקיד.
- השתתפות בקורסים ובהשתלמויות הנ"ל ועמידה בכל החובות מהווים תנאי להמשך ההעסקה כעו"ס נערה במצוקה (נוצ"ץ).

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, נכונות ללמידה, כושר ארגון ומשימתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת עבודה בצוות, בעלת תפיסת שירות לציבור ויחסי אנוש מעולים, כושר בכתב ובעל-פה.

היקף המשרה: 50%-100%
תקן: עו"ס נערה במצוקה
דרוג ודרגה: בדרוג העובדים הסוציאליים – בהתאם לנתוני המועמד/ת
כפיפות: מנהלת האגף לשירותים חברתיים
אגף: שירותים חברתיים

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים בעברית.
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי/ המלצה הכוללים תאריכי העסקה
מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).
תעודת רישום בפנקס העו"ס
המלצות
צילום מתעודת זהות
טופס פרטי מועמד (אתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו למייל:

enosh@hod-hasharon.muni.il

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה, בהתאם לשיקול דעתה.
הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון.
כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

הליך הגשת המועמדות כולל הגשת מועמדות באמצעות המייל ומיון מוקדם, כלל שיידרש.

על החתום,

אגף משאבי אנוש