



13 נובמבר, 2025  
כ"ב חשוון, תשפ"ו

## מכרז פומבי מס' 49/25 לתפקיד תובעת/ת עירונית/ת לחוקי עזר בלשכה המשפטית - הארכה

### עיקרי התפקיד:

- תובעת/ת עירונית/ת לנושא חוקי עזר.
- מתן ייעוץ משפטי שוטף לגורמי העירייה השונים בנושא חוקי העזר העירוניים על פי הנחיות ובתאום עם הממונה בלשכה המשפטית והייעוץ המשפטי לעירייה.
- אחריות לאכיפת חוקי העזר העירוניים וחקיקה ארצית רלוונטית בתחום הרשות.
- ייצוג בערכאות המשפטיות השונות הדנות בעבירות לפי חוקי העזר העירוניים.
- מתן החלטות בבקשות לביטול בררות קנס וביטול בררות משפט בהתאם להנחיות הייעוץ המשפטי לממשלה (הנחיית יועמ"ש מספר 4.3040).
- ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים.
- הדרכת והנחיית הפיקוח העירוני בנושא הליכי אכיפת חוקי העזר העירוניים.
- ייצוג הרשות והתביעה העירונית בדיונים בנושא חוקי העזר העירוניים עם גורמי אכיפה מחוץ לרשות.
- הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לגורמי העירייה ולערכאות המשפטיות השונות, לרבות: חוות דעת, כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהליים, תגובות ובקשות שונות, ערעורים ועוד.
- ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על-פי הנחיית הממונה בלשכה המשפטית והייעוץ המשפטי לעירייה.

### תנאי סף:

#### השכלה:

- בעל תואר אקדמי במשפטים שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.
- רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.

### דרישות נוספות:

- שליטה במערכות מידע, ביישומי מחשב ובתוכנות מאגרי מידע משפטי.
- תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות
- ההעסקה מותנית באי קיום חשש לניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ה האחרים וכפופה לסייגים להעסקת קרובי משפחה בהתאם להוראות הדין והנחיות משרד הפנים.
- העסקה מותנית בקבלת הסמכה מהיועצת המשפטית לממשלה.

### כישורים אישיים:

- יכולת הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה.
- יכולת קבלת החלטות.
- יכולת ארגון, תכנון, תיאום ופיקוח.
- יכולת הוצאה לפועל, קפדנות ודיוק בביצוע.
- אמינות ומהימנות אישית.
- יכולת עבודה בשיתוף פעולה עם יחידות הארגון השונות.

- סמכותיות ונשיאה באחריות.
- עברית ואנגלית ברמה גבוהה.

**היקף המשרה :** 100%.  
**תקן :** תובעת/ת עירונית/ לחוקי עזר.  
**כפיפות :** ליועץ המשפטי לעירייה או לממונה הישיר/ה בלשכה המשפטית.  
**דרוג ודרגה :** ב-2 בחוזה דירוגי/דרוג משפטנים.  
**אגף :** לשכה משפטית.

### **מסמכים שיש לצרף לבקשה:**

קורות חיים (בעברית)  
תעודות/אישורים המעידים על השכלה  
חברות בלשכת עורכי הדין ורישיון ישראלי לעריכת דין – בתוקף.  
המלצות  
צילום תעודת זהות  
טופס פרטי מועמד – מאתר העירייה

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה' 20/11/2025 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

### **הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.**

**בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.**

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.  
הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש