



11 דצמבר 2025
כ"א כסלו תשפ"ו

מכרז פומבי מס' 82/25 לתפקיד מפקח/ת רישוי בניה (כחול) במינהל הנדסה - הארכה

תיאור התפקיד:

פיקוח ובקרה על הבנייה במרחב התכנון המקומי בתהליך הביצוע והתאמתם להיתרי הבנייה ולתוכניות החלות איסוף ועיבוד מידע מהשטח למוסד התכנון.

עיקרי התפקיד:

- פיקוח ובקרה במהלך הביצוע או עבודה לפי היתר במרחב התכנון המקומי.
- מתן שירות לבעלי עניין ולציבור בנושאי תכנון ובנייה במהלך הביצוע.

תנאי סף:

השכלה:

- בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בהנדסת בניין או אדריכלות.
או
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.

הכשרה מקצועית:

- המפקח/ת יחויב לסיים בהצלחה – תוכנית הכשרה למפקחי רישוי (לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו). יתרון משמעותי למועמד המגיע עם ההכשרה.

ניסיון מקצועי:

- יתרון לבעלי ניסיון קודם בתחום.

דרישות נוספות:

- רישיון נהיגה בתוקף.
- שליטה מלאה בהפעלת תוכנות האופיס, היכרות עם מערכת מידע גיאוגרפית (GIS).
- נכונות לביצוע שעות נוספות בהתאם לצורך.
- היעדר רישום פלילי.
- עבודת שטח.
- חתימה על טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי.
- אישור ממשטרת ישראל שהיא אינה מתנגדת למינויו מטעמים של ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.

כישורים אישיים:

- אמינות, יוזמה, קפדנות בביצוע, הבנה ותפיסה מהירה, יכולת עצמאית לקבלת החלטות, כושר הבעה בכתב ובע"פ, עמידה בלחצים, כושר למידה, יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש מעולים וגישה שירותית.

היקף המשרה: 100%

תקן: מפקח/ת רישוי בניה

דרגת השכר: 37-41 בדירוג מהנדסים-אדריכלים/הנדסאים-טכנאים

כפיפות: סגן מנהל אגף פיקוח על הבניה

אגף: מינהל הנדסה



ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים
בהתאם לסעיף 170(ב1)(1) לפקודת העיריות תיזדרש בדיקת העדר רישום פלילי כתנאי לעמידה בתנאי המכרז

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
המלצות
צילום תעודת זהות
צילום רישיון נהיגה
אישור על היעדר רישום פלילי
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית
דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם, עד ליום ה' 11/12/2025 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות
המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם
מקצועי מטעם העירייה.

**הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing
המקוונת.**

**בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה –
יזמנו לוועדת בחינה.**

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש
בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך
קשר להמשך התהליך.
הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש